



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**2° CIRCOLO " San Felice "**

Largo San Vincenzo, n° 2 - 94014 NICOSIA - Telefono e Fax 0935/647464

Cod. Mec. : ENEE062002 - Cod. Fiscale: 8100195064

Indirizzo e-mail: [enee062002@istruzione.it](mailto:enee062002@istruzione.it)

Sito internet [www.secondocircolonicosia.gov.it](http://www.secondocircolonicosia.gov.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "II CIRCOLO"-NICOSIA 24/04/2020  
Prot. 0001276 del 24/04/2020  
B15 (Uscita)

Albo pretorio

Oggetto: Delibera N. 1 verbale consiglio di circolo n. 25 del 24/04/2020

**1 ^ punto posto all'O.d.G.:** Regolamento funzionamento OO.CC. a distanza

**DELIBERA**

**1 ^ punto posto all'O.d.G.:** Regolamento funzionamento OO.CC. a distanza

La Dirigente Scolastica, visto il perdurare dell'epidemiologia Covid-19, propone al Consiglio di Circolo il Regolamento funzionamento OO.CC. a distanza: Collegio, Consiglio di Circolo e Giunta Esecutiva.

*Il Consiglio, dopo aver preso atto della proposta letta, approva all'unanimità e con votazione palese approva detto regolamento.*

Allegasi regolamento funzionamento OO.CC. a distanza prot. /a19 del 23.04.2020.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente del Consiglio

*Fatto* Campione Emanuela

Avv. Cannata Giovanni

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**2° CIRCOLO " SAN FELICE"**

Largo San Vincenzo, n° 2 - 94014 NICOSIA -Telefono e Fax 0935/646764

Cod. Mec. : ENEE062002 – Cod. Fiscale: 81001950864

Indirizzo e-mail: enee062002@istruzione.it

PROT. N. 1267/A19 DEL 23.04.2020

# REGOLAMENTO

## Collegio, Consiglio e Giunta Esecutiva "a distanza"

### Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

### Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, della Giunta esecutiva e del Consiglio di Istituto del 2° Circolo Didattico "San Felice" di Nicosia.

### Art. 2 - Definizione

In questo documento per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web.

Nella convocazione, di volta in volta, sarà specificata la modalità della riunione.

### Art. 3 - Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni adottate devono assicurare la possibilità della comunicazione e consentire a tutti i partecipanti alla riunione di avere la possibilità di:

- a) prendere visione degli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiare documenti;
- d) votare;

e) approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google.

#### **Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

Gli OO.CC. convocato con le modalità suddette deliberano sulle materie di propria competenza, per le quali non sia considerata necessaria la discussione collegiale in presenza.

Sono escluse le sedute nelle quali si debbavotare per eleggere persone col voto segreto.

#### **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo collegiale almeno tre giorni prima della data fissata per l'incontro, tramite postaelettronica nel caso del Consiglio di Circolo e della Giunta, con regolare Circolare nel caso del Collegio dei docenti.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica, pec e peo, modulo di Google).

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità delle riunioni telematiche si confermano i requisiti di validità richiesti per la riunione

ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza utile dei convocati.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio o durante lo svolgimento delle riunioni vi siano dei problemi tecnici che rendano difficile o impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alle riunioni stesse, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e aggiornata ad altro giorno.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le eventuali dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è regolarmente conservato agli atti.



**Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale del Circolo.

Nicosia, 23/4/2020



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Loredana Smario

*Loredana Smario*

Adottato dal Consiglio di Circolo del 23/4/2020, con delibera n. 01, in applicazione delle normative sulla dematerializzazione. Pubblicato sul sito Web in data 27/4/2020 ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs.n.82/2005)